

## ALGEMENE VOORWAARDEN VAN BAKKER FINANCE SERVICES

### 1 Algemeen

- 1.1 In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:  
Opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft;  
Opdrachtnemer: Bakker Finance Services.
- 1.2 Het onderhavige document bestaat uit 5 pagina's.
- 1.3 Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen is.
- 1.4 Wijzigingen en/of aanvullingen van deze algemene voorwaarden binden de partijen bij de overeenkomst met ingang van de dag, volgende op de dag van toezending daarvan.

### 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, behoudens voor zover partijen hiervan uitdrukkelijk schriftelijk zijn afgeweken.
- 2.2 De opdracht wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd met inachtneming van de voor de uitvoerende personen geldende wet- en regelgeving.
- 2.3 Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde regels strijdig of onverenigbaar is.

### 3 Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 De aard van de opdracht en de tijdstippen waarop Opdrachtnemer de opdracht uitvoert worden schriftelijk vastgelegd in een door Opdrachtnemer opgestelde opdrachtbevestiging.
- 3.2 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door de Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen.
- 3.3 De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie.
- 3.4 De opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 3.5 De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, waarbij de periode wordt vastgelegd in de opdrachtbevestiging.

## **4 Opzegging**

- 4.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren of de uitvoering van een opdracht stop te zetten.
- 4.2 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de overeenkomst opzeggen, met een opzegtermijn van 15 kalenderdagen.
- 4.3 Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

## **5 Uitvoering van de opdracht**

- 5.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
- 5.2 Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen en op een zorgvuldige wijze uitvoeren. Hierbij is sprake van een inspanningsverbintenis.
- 5.3 De door Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden of resultaten daarvan zullen plaatsvinden onder de zeggenschap en eindverantwoordelijkheid van Opdrachtgever. Dit houdt onder meer in dat Opdrachtnemer geen besluiten zal nemen die van belang kunnen zijn voor de bedrijfsvoering van Opdrachtgever of verplichtingen zal aangaan namens Opdrachtgever, maar uitsluitend ondersteuning zal bieden.

## **6 Aansprakelijkheid en vrijwaring**

- 6.1 Opdrachtgever kan Opdrachtnemer niet aansprakelijk stellen voor enige schade als gevolg van de door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden, tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
- 6.2 De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen, met een maximum van EUR 1.500. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd hebben dan een halfjaar, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden, met een maximale aansprakelijkheid van EUR 2.500.
- 6.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden, wegens schade die het gevolg is van de door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden, tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
- 6.4 Eventuele aanspraken van Opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één kalendermaand na het ontdekken van de schade te zijn ingediend bij Opdrachtnemer, bij gebreke waarvan Opdrachtgever zijn rechten heeft verspeeld.
- 6.5 Uitgesloten is elke aansprakelijkheid voor welke schade dan ook, die mocht voortvloeien uit fouten in gebruikte computerprogrammatuur, tenzij en voor zover de leverancier van bedoelde programmatuur aansprakelijkheid aanvaardt en de schade op de leverancier kan worden verhaald.

## **7 Werkplek en arbeidsomstandigheden**

- 7.1 Voor zover de opdracht op de locatie van Opdrachtgever wordt uitgevoerd, dient Opdrachtgever er voor te zorgen dat Opdrachtnemer wordt voorzien van een adequate werkruimte en overige faciliteiten (waaronder computerprogrammatuur), die nodig zijn om de opdracht uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) eisen.

## **8 Geheimhouding**

- 8.1 Opdrachtnemer is, tenzij deze een wettelijke- of beroepspllicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.
- 8.2 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.
- 8.3 Iedere partij zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen teneinde de van de andere partij ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim te houden. Opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen treffen ter bescherming van de belangen van Opdrachtgever. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiel-, of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

## **9 Vervaltermijn en reclames**

- 9.1 Klachten van Opdrachtgever met betrekking tot verrichte werkzaamheden en/of met betrekking tot het factuurbedrag dienen, op straffe van verval van rechten, door Opdrachtgever schriftelijk binnen 30 kalenderdagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.
- 9.2 Klachten schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 9.3 In geval van een terecht uitgebrachte klacht overleggen Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de oplossing van het geconstateerde probleem. Hierbij is de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of het opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden.
- 9.4 Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever in verband met het uitvoeren van de opdracht door Opdrachtnemer in ieder geval na 60 dagen na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en vorderingen.

## **10 E-mail en internetgebruik**

- 10.1 Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen door middel van elektronische post (e-mail) met elkaar communiceren.

10.2 Aan het gebruik van e-mail en internet kleven risico's met betrekking tot verzonden berichten en documenten, zoals (maar niet beperkt tot) vervorming, vertraging, onderschepping door onbevoegden, manipulatie en virussen.

10.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit uit het gebruik van e-mail en/of internet, tenzij de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

## **11 Honorarium**

11.1 Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.

11.2 Het honorarium van Opdrachtnemer en de onkosten worden per maand aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

11.3 Over alle door Opdrachtgever en Opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt – indien van toepassing – de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

## **12 Betaling**

12.1 Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen 15 kalenderdagen na factuurdatum.

12.2 Betaling dient te geschieden in euro's door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.

12.3 Indien Opdrachtgever niet binnen de termijn van 15 kalenderdagen heeft betaald, is Opdrachtnemer gemachtigd, nadat hij Opdrachtgever ten minste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van de algehele voldoening.

12.4 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever.

12.5 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm.

12.6 Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

12.7 Een reclame met betrekking tot het factuurbedrag dient door Opdrachtgever binnen 5 werkdagen na factuurdatum schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

## **13 Toepasselijk recht en forumkeuze**

13.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.

13.2 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer is gevestigd.